**МБОУ «ДУАКАРСКАЯ СОШ**

**Дорожная карта внутришкольного контроля**

**на 2021-2022 учебный год**

**Составил:**

**заместитель директора по учебно-воспитательной работе**

**ХАМИНОВ М-С**

**I. Контроль за соблюдением законодательства в области образования и осуществления государственной политики в области образования**

***Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления, содержание контроля | Предмет контроля | Вид контроля | Ответствен ные | Форма подведен |  | | | | | | | | | | Сроки | |
|  |  |  |  |  |  | а | С | О | **н** | Д | я | **ф** | **м** | А | **м** | |
| 1.1. | Соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса; | Участники образовательного процесса | Тематический | Директор, ЗДУВР, ЗДВР | Совещиние при директоре |  | + | + | + | + | **+** | + | + | **+** | + | |
| 1.2. | Состояние учета детей на территории поселения; | Семьи с детьми дошкольного возраста | Т | ЗДУВР | Совещиние при директоре |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | |
| 1.3. | Сохранность учебного фонда ОУ | Учебный фонд ОУ | Т | ЗДУВР | Справка |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | |
| 1.4  1.5 | Состояние учета посещаемости  Состояние обучения на дому | Посещаемость  работа учителей | Т  Т | ЗДУВР  ЗДУВР | Справка |  | + |  | + |  | + |  |  | +  + | + | |

**2. Контроль за уровнем достижения конечных результатов деятельности образовательного учреждения**

**Контроль за состоянием здоровья и здорового образа жизни**

***Цель: создание условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | | *Содержание контроля* | *Цели* | | | *Объект* | *Сроки* | | *Вид контро­ля* | *Методы контроля* | | *Ответственный* | | *Результаты контроля, где подводится итог* | |
| 2 | | Выполнение правил ТБ на уроках технологии. | соблюдение правил техники безопасности на уроках технологии | | | Документация кабинетов | Ноябрь | | **Т** | посещение уроков, собеседование | | ЗДУВР | | Справка совещание при директоре | |
| 3. | | Организация в школе утренней физзарядки | Работа классных руководителей по сохранению здоровья, ЗОЖ. | | | Классные руководители | Декабрь | | **т** | наблюдение | | ЗДУВР | | Справка | |
| 4. | | Записи в журналах инструктажа по ТБ. | Своевременный инструктаж и записи по ТБ | | | Журналы по ТБ | Декабрь | | Т | Изучение документации | | ЗДУВР | | Справка совещание при директоре | |
| 5. | | Выполнение правил ТБ на уроках химии, информатики. | Организация учебного процесса, своевременное проведение инструктажа. | | | Учителя предметники, документация кабинетов | Январь | | **т, п** | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | | ЗДУВР | | Справка совещание при директоре | |
| 6. | | Соблюдение ТБ на уроках  Физкультуры | Анализ уроков с позиции  здоровье сбережения, выполнение требований СанПиНа | | |  | Март | | Т,П | Посещение уроков, анализ | | ЗДУВР. | | Справка совещание при директоре | |
| 7. | Дозирование домашнего задания по русскому языку | | | Анализ дозирования домашнего задания | 5-10 кл. | | Май | Т,П | | Посещение уроков, анкетирование | ЗДУВР | | Справка совещание при завуче | |

**З. Контроль за обеспечением базового образования**

**3. 1.Контроль за качеством знаний и способов деятельности**

**Цель: выявление соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования**

***Задачи:***

1. Активизировать деятельность учителей-предметников по реализации цели школы с учётом концептуальных основ воспитательной системы школы (ВСШ).

2. Повысить результативность решаемых задач каждым учителем по формированию и развитию ОУУН.

3. Осуществлять контроль за работой учителей по углублённым и развивающим программам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Содержание контроля* | | | *Сроки* | | *Форма контроля,* | *Ответственный* | | *Результаты контроля, где подводится итог* | |
| 1 | Входные контрольные работы по предметам в 2-11 классах | | | Октябрь | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка, протоколы МО | |
| 2 | Контрольные работы по русскому языку, математике в 6-11 классах. | | | Сентябрь | | Т | ЗДУВР, руководители ШМО | | приказ, СД | |
| 3 | Контроль знаний по математике в 6, 7 классах | | | Ноябрь | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка, МО | |
| 4 | Контроль знаний по русскому языку в 8, 9 классах | | | Ноябрь | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | приказ, , совещание при директоре | |
| 5 | Письменная проверка знаний по географии в 6,7 классах | | | Ноябрь | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка, МО | |
| 6 | Итоговый контроль за I полугодие в 6-11 классах | | | Декабрь | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | педсовет | |
| 7 | Контрольный срез по обществознанию в 9, 11 классах | | | Февраль | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка МО | |
| 8 | Контрольный срез по биологии в 10 классе | | | Февраль | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка МО | |
| 9 | Контрольный срез по физике в 10 классе | | | Февраль | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка МО | |
| 10 | Котрольный срез по химии в 8 классе | | |  | |  |  | |  | |
| 11 | Котрольный срез по иностранному языку в 6,8 классах | | | Март | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка МО | |
| 12 | Контрольный срез по математике в 10 классе | | | Март | | Предметно-обобщающий | ЗДУВР, руководители ШМО | | Справка МО | |
| 13 | | Итоговые административные контрольные работы по предметам в 6-11 классах | Май | | Предметно-обобщающий | | ЗДУВР, руководители ШМО | Справка, , совещание при директоре, **приказ** | |

**3.2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и спецкурсов**

**Цель: выявление качества программно-методического и дидактического обеспечения учебного процесса в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | *Содержание контроля* | *Цели* | *Сроки* | *Вид кон­троля* | *Методы контроля* | *Ответственный* | *Результаты контроля, где подводится итог* |
| 1 | Качество преподавания математики в 6,8,10 классах | Соблюдение единого орфографического режима на уроках математики в 6,8,10 классах | октябрь | Предметно-обощающий | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | ЗДУВР | Справка, МО |
| 2 | Качество преподавания географии в 6,7 классах | Организация самостоятельной работы на уроках географии | ноябрь | Предметно-обощающий | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | ЗДУВР | Справка, СД, приказ |
| 3 | Методика преподавания истории в 8,9 классах | Система контроля и учета знаний, индивидуальный и дифференцированный подход на уроках истории в 8-9 кл. | ноябрь | Тематически обощающий,Ф | Посещение уроков, собеседование, изучение документации | ЗДУВР | Справка, СД |
| 4 | Работа по подготовке учащихся к ГИА по русскому языку | Изучить систему и качество подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА | ноябрь | ТО,П | Посещение уроков, изучение документации | ЗДУВР | Приказ, СД |
| 5 | Изучение работы Магомедова Р.по подготовке учащихся к итоговой аттестации по обществознанию | Эффективность подготовки выпускников к итоговой аттестации по обществознанию | декабрь | **П,Ф** | Посещение уроков, анализ | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Состояние преподавания технологии | Выявить качество преподавания предмета (6-11 классы) | декабрь | **ПО,Ф** | Посещение уроков, анализ | ЗДУВР | Справка, МО |
| 7 | Методика преподавания химии в 10 классе | Выявить уровень преподавания предмета химии в профильном 10 классе | январь | **Т** | Посещение уроков, изучение документации | ЗДУВР | Приказ, , совещание при ЗДУВР, МО |
| 8 | Итоги учебной работы за I полугодие | Выявить качество обученности учащихся | январь | **Т** | Изучение документации | ЗДУВР | Справка, приказ, педсовет |
| 8 | Методика преподавания литературы в 8,9,10 классах | Организация самостоятельной работы учащихся на уроках в 8,9,10 классах | январь | **ПО** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | ЗДУВР | Справка, МО, приказ |
| 9 | Изучение работы Магомедовой С. по подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку в 11 классе | Эффективность подготовки выпускников к итоговой аттестации по русскому языку в 11 классе | февраль | **П,Ф** | Посещение уроков, анализ | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| 10 | Изучение работы Рабадановой П. по подготовке учащихся к итоговой аттестации по математике в 9,11 классах | Эффективность подготовки выпускников к итоговой аттестации по математике в 9,11 классах | февраль | **П,Ф** | Посещение уроков, анализ | ЗДУВР | Справка, совещание при директоре |
| 11 | Методика преподавания английского языка в 6,7,8 классах | Обучение коммуникативным навыкам на уроках английского языка(6,7 классы) | март | Предметно-обощающий,Ф | Посещение уроков, анализ | ЗДУВР | Справка, МО |
| 12 | Организация контроля знаний на уроках математики, русского языка (6-8 классах) | Применение методик проверки знаний учащихся. | апрель | **О** | Посещение уроков, анализ, изучение документации | ЗДУВР | Справка, совещание при ЗДУВР |
| 13 | Выполнение учебных программ в учебном году | Выявить выполнение учебных программ по предметам | июнь | Комплексно-обобщающий | Собеседование, изучение документации | ЗДУВР | Справка, МО |

* 1. **Контроль за ведением школьной документации**

***Цель:*** совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

***Задачи:***

1. Осуществлять контроль за соблюдением орфографического режима, за достоверностью и точностью информации, находящейся в документах.

2. Осуществлять контроль заведением внутришкольной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Объекты, содержание контроля | Классы | | Цель контроля | Вид, формы, методы | | Кто осуществляет контроль | | Способы подведения итогов | |
| 08 | Контроль содержания рабочих программ. | 6-11 | | Соответствие рабочих программ государственным программам, 6-11классы | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 09 | Ведение классных журналов | 6-11 | | соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов после проведённого инструктажа. | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 10 | Ведение школьных журналов, журналов индивидуальной работы | 6-11 | | Выполнение программы, соответствие записей тематическому планированию, объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о заменах уроков, о посещаемости | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при директоре, справка | |
| 10 | Ведение дневников | 6-11 | | соблюдение единого орфографического режима при оформлении дневников. | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при директоре, справка | |
| 10 | Ведение тетрадей для контрольных работ | 6-11 | | Соблюдение единого орфографического режима, своевременность проверки, объективность выставления отметок, регулярность их проверки учителем. | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 11 | Выполнение учебных программ по предметам | 6-11 | | Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию | Изучение документации, собеседование | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 11 | Ведение тетрадей для классных и домашних работ | 5-11 | | Соблюдение единого стиля заполнения, аккуратность и регулярность ведения, своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 11 | Контроль за состоянием школьных журналов | 6-11 | | Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию, ведение записей о заменах уроков | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 12 | Контроль за состоянием школьных журналов | 6-11 | | Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗФДУВР, справка | |
| 12 | Контроль за ведением дневников | 6-11 | | Аккуратность и регулярность заполнения дневников обучающимися (расписание, домашнее задание), своевременность проверки дневников родителями | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 01 | Контроль за состоянием школьных журналов | 6-11 | | Объективность выставления четвертных отметок, ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков | Анализ | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 01 | Выполнение учебных программ по предметам | 6-11 | | Соответствие фактически проведенных уроков календарно-тематическому планированию | Анализ | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 01 | Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ | 6-11 | | Наличие тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 01 | Ведение тетрадей для контрольных работ | 6-11 | | Соответствие проведения работ ранее заявленному графику, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, наличие работ над ошибками | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 01 | Ведение тетрадей для классных и домашних работ | 6-11 | | Соблюдение единого стиля заполнения, наличие в тетрадях классных, домашних работ (их рациональное чередование), своевременность проверки тетрадей учителем, объективность выставления отметок | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 02 | Ведение школьных журналов | 6-11 | | Аккуратность и правильность заполнения журналов, выполнение государственной программы, соответствие записей тематическому планированию, ведение записей о заменах уроков | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 03 | Ведение тетрадей для контрольных работ | 6-11 | | Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику контрольных работ на | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 03 | Ведение дневников | 6-11 | | Соответствие отметок и записей в дневниках и журналах | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 03 | Выполнение учебных программ по предметам | 6-11 | | Соответствие количества проведенных уроков прошедшим учебным неделям | Анализ | | ЗДУВР | | Совещание при справка | |
| 03 | Ведение школьных журналов | 6-11 | | Ведение записей о посещаемости, домашних заданиях, заменах уроков | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 04 | Ведение журналов | 6-11 | | Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками, объективность выставленных четвертных оценок | Проверка | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 04 | Ведение тетрадей для классных и домашних работ | 6-11 | | Правильность оформления, выполнение единых требований к ведению, объективность оценивания, регулярность проверки | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 05 | Контроль за состоянием школьных журналов | 6-11 | | Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив. | Просмотр | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 05 | Ведение личных дел учащихся | 6-11 | | Определить наличие личных дел учащихся, соответствие списку учащихся, соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | | ЗДУВР | | Справка | |
| 05 | Ведение дневников | 6-11 | | Аккуратность и регулярность заполнения дневников обучающимися, регулярность выставления отметок (в т. ч. четвертных (триместровых) и годовых) и проверки дневников классным руководителем, своевременность проверки дневников родителями |  | | ЗДУВР | | Справка | |
| 05 | Ведение тетрадей для контрольных работ | | 6-11 | Соответствие проведения работ ранее заявленному графику, соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, наличие работ над ошибками | | Просмотр, собеседование | | ЗДУВР | | Справка | |
| 06 | Экзаменационная документация | | 9,11 | Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий | | Просмотр | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |
| 06 | Аттестаты | | 9,11 | Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускного класса | |  | | ЗДУВР | | Совещание при ЗДУВР, справка | |

**4. Контроль за условиями достижения оптимальных конечных результатов**

**1. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

***Цель: Выявление профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | | *Содержание контроля* | | *Цели* | *Объект* | *Сроки* | *Вид кон­троля* | | *Методы контроля* | | *Ответствен.* | *Результаты контроля, где подводится итог* | | |
| 1. | | Работа с вновь прибывшими учителями | | Уровень работы вновь прибывших учителей | Вновь прибывшие учителя | Октябрь | т | | Изучение документации | | ЗДУВР | справка | | |
| 2. | | Самообразование учителей | | Реализация темы самообразования в работе учителя | Педагогический коллектив | Ноябрь | т | | Собеседование, посещение уроков | | ЗДУВР | справка | | |
| 3. | Аттестация учителей | | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | | Педагогический коллектив | Май | Ф | Изучение документации | | ЗДУВР | | | Справка Совещание при директоре |
| 4. | Создание банка информационных материалов | | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса | | МО | Май | **т** | Изучение документации | | ЗДУВР | | | Совещание при директоре |

1. **5. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

***Цель: Выявление качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | *Содержание контроля* | *Цели* | *Объект* | *Сроки* | *Вид кон­троля* | *Методы контроля* | *Ответствен.* | *Результаты контроля, где подводится итог* |
| 1 | Соответствие КТП учителей образовательным программам. | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям. | КТП учителей на новый учебный год. УМК | Сентябрь | П | Собеседование, проверка, документации | ЗДУВР | Справка, Совещание при директоре |
| 2 | Уровень методической подготовки вновь при­бывших учителей. | Определение уровня методической подготовке. | Работа с вновь при- бывшими | Октябрь | П | Посещение уроков, собеседование | ЗДУВР | Справка, Совещание при директоре |
| 3 | Повышение квалификации. | Списки учителей на повышение квалификации в ИПК ПРО | Педагогический коллектив | Октябрь | **п** | Собеседование с учителями | ЗДУВР | приказы |
| 4 | Проведение школьного тура предметных олимпиад. | Выявление талантливых учащихся. Организация и качество проведения олимпиад. | Работа МО | Ноябрь | **т** | Наблюдение, изучение документации | ЗДУВР | Справка, приказ. МО |
| 5 | Самообразование учителей. | Анализ работы учителя по самообразованию. Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы. | Работа МС | Март | **п,т** | Собеседование, изучение документации | Руководитель МО | МО |
| 6 | Портфолио учителя. | Изучение накопительной методической папки учителей. | Педагогический коллектив | май |  | Изучение документации | Руководители МО | справка |
| 7 | Аттестация педработников | Анализ получения квалификационной категории | МС | Май, Июнь | **т** | Изучение документации | ЗДУВР | Справка, МС |

**5.1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления, содержание контроля | Предмет контроля | Вид контроля | Ответственны е исполнители | Форма подведен ия итогов | Сроки | | | | | | | | |
| С | О | Н | Д | Я | **ф** | **м** | А | **м** |
| 1. | Работа школьной библиотеки с учащимися по формированию информационной культуры | Школьная библиотека | Т | ЗДУВР | Совещание при директоре | В течение года | | | | | | | | |
| 2. | Обеспеченность учащихся учебниками; художественной литературой | Школьная библиотека | Т | ЗДУВР | Справка | + |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Информационное обеспечение управленческой деятельности | Заместители директора | Т | ЗДУВР | ПС |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 4. | Информационное обеспечение деятельности педагогического коллектива | Учителя | Т | ЗДУВР | ПС |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 5. | Информационное обеспечение деятельности учащихся | Ученики | Т | ЗДУВР | ПС |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6. | Информационное обеспечение родителей обучающихся | Родители | Т | ЗДУВР  Кл. руководители | ПС |  |  |  |  | + |  |  |  |  |